

ДОГОВОР № Д-72-2019
о взаимодействии при сетевой форме реализации образовательной программы
«Курс повышения квалификации лоцманов»
для работы в новом для морского лоцмана районе лоцманской проводки

город Санкт-Петербург

«05» июля 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Барышникова Сергея Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Росморпорт» (ФГУП «Росморпорт»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Архангельского филиала ФГУП «Росморпорт» Гайды Кирилла Алексеевича, действующего на основании Положения и доверенности от 08.08.2018, зарегистрированной в реестре за № 77/509-н/77-2018-6-983, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о морских лоцманах Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса РФ от 22 июля 2008 г. N 112, Положением о закупках товаров, работ услуг ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», утвержденным Федеральным агентством морского и речного транспорта 28.12.2018 (далее – Положение о закупках) и иными законодательными и нормативными актами, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является взаимодействие сторон при использовании сетевой формы реализации образовательной программы «Курс повышения квалификации лоцманов» (далее - Программа) с целью обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов организации (Заказчика), осуществляющей образовательную деятельность на основании Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2565 от 21.03.2017 г., и организации (Исполнителя), обладающей ресурсом (производственной базой) для осуществления проведения стажировки морских лоцманов или кандидатов в морские лоцманы в качестве стажера морского лоцмана, на судах, лоцманская проводка которых осуществляется в морском порту Сабетта.

1.2. В рамках взаимодействия сторон:

1.2.1. Заказчик осуществляет организацию реализации Программы, оказывает обучающимся образовательные услуги по Программе, принимает и оплачивает оказанные Исполнителем Услуги.

1.2.2. Исполнитель по заявкам Заказчика оказывает услуги по проведению стажировки в качестве стажера морского лоцмана, на судах, лоцманская проводка которых осуществляется в морском порту Сабетта (далее - Услуги).

1.3. Объем и требования к Услугам, порядок взаимодействия Сторон установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Исполнитель обязуется, в установленный Договором срок, оказать Услуги, соответствующие качеству и иным требованиям, установленным Договором.

1.5. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, соответствующие требованиям, установленным Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг на условиях, установленных Договором;
 - 2.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору;
 - 2.1.3. осуществлять иные права и действия, предусмотренные Договором, с учетом особых условий стажировки морских лоцманов в морском порту Сабетта.
- 2.2. Исполнитель обязан:
 - 2.2.1. при наличии технической возможности своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и согласованной с Заказчиком заявкой;
 - 2.2.2. обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и Договором;
 - 2.2.3. приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых Услуг и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания Услуг;
 - 2.2.4. обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке Услуг и в ходе оказания Услуг, за свой счет;
 - 2.2.5. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию и документы, относящиеся к предмету Договора;
 - 2.2.6. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - 2.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Услуг с учетом особых условий стажировки морских лоцманов в морском порту Сабетта;
 - 2.3.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;
 - 2.3.3. контролировать исполнение Исполнителем Договора, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;
 - 2.3.4. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. в течение срока оказания Услуг направлять Исполнителю заявки для предварительного согласования;
 - 2.4.2. своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с требованиями и на условиях, установленных Договором;
 - 2.4.3. контролировать исполнение Исполнителем Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;
 - 2.4.4. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации, с учетом особых условий стажировки морских лоцманов в морском порту Сабетта.

2.5. В ходе исполнения Договора Стороны обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации о защите государственной тайны и иной конфиденциальной информации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена единицы Услуги (один час стажировки одного обучающегося на борту судна) составляет _____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% - _____) рублей _____ копеек. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг без НДС является фиксированной на весь срок действия договора и изменению не подлежит. Ставка НДС подлежит изменению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Цена Договора составляет _____) рублей (_____ копеек, в том числе НДС.

3.3. Цена Договора устанавливается в российских рублях. Ценой договора учтены все расходы на оказание Услуг, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи и расходы, необходимые для выполнения Исполнителем, принятых по Договору обязательств, за исключением расходов, предусмотренных разделом 10 настоящего Договора.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов, качества Услуг и иных условий исполнения Договора.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

4.1. Оказываемые Услуги по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, качеству, и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Технического задания и настоящему Договору.

5. ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Место оказания Услуг: суда, лоцманская проводка которых осуществляется морскими лоцманами на акватории морского порта Сабетта.

5.2. Приемка оказанных Услуг по объему, качеству и соответствию требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком ежемесячно на основании лоцманских квитанций, подтверждающих факт нахождения стажировемого лоцмана на борту судна, с оформлением по каждому месяцу Акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Иные документы и акты, оформляемые и подписываемые в процессе оказания Услуг, в том числе в целях проверки качества оказания Услуг, приемкой оказываемых Услуг не являются.

5.3. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, содержащий информацию о фактически оказанных Услугах составляется Исполнителем, подписывается Исполнителем и скрепляется печатью Исполнителя (при наличии) в 2 (двух) экземплярах (1 (один) экземпляр для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Исполнителя) и направляется Заказчику до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, проверяет результат Услуг, исходя из объема исполненной заявки, и при отсутствии возражений подписывает, скрепляется печатью и 1 (один) экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки Услуг направляется Исполнителю.

5.4. В случае выявления в ходе приемки оказанных Услуг несоответствия их условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество Услуг, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их выявления направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг, и (или) мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

5.5. В случае выявления в ходе приемки оказанных Услуг несоответствия их условиям Договора, составляется соответствующий акт за подписями лиц, производивших приемку, и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его составления уведомляются Исполнитель.

5.6. В случае если при приемке Услуг (в ходе исполнения договора) обнаружится несоответствие Услуг условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество Услуг, Исполнитель обязан незамедлительно за свой счет осуществить доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

5.7. Доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по оказанию Услуг в сроки, предусмотренные Договором.

5.8. В случае если Услуги не соответствуют условиям Договора, Услуги считаются не оказанными и оплате не подлежат.

5.9. Датой оказания Услуг является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях.

6.2. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

6.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки ежемесячно, исходя из объема исполненных заявок по цене единицы Услуг, после предоставления Исполнителем Заказчику:

6.3.1. счета на оказанные Услуги в 1 (одном) экземпляре;

6.3.2. счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

6.3.3. копий логманских квитанций, оформленных по факту оказания услуг.

6.4. На всех документах, указанных в настоящем разделе Договора, кроме документов, указанных в п. 6.3.3., обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

6.5. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных Договором, Услуги Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик направляет требование об уплате неустойки (пени). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в том числе, если Исполнитель не приступил к исполнению Договора в установленные сроки, равно как и в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, а также в случае нарушения установленных Заказчиком сроков устранения обнаруженных им недостатков оказываемых Услуг, и устанавливается в размере 0,1 % (ноль целых одна

десятая процента) от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, сроков устранения обнаруженных недостатков, за каждый факт просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных Услуг, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Договором в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.4. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по оплате оказанных Услуг, предусмотренная Договором, не применяется в случае если Исполнителем не исполнены обязательства по оказанию Услуг и (или) предоставлению документов на оплату.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

8.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения

претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СТАЖИРОВКИ МОРСКИХ ЛОЦМАНОВ В МОРСКОМ ПОРТУ САБЕТТА

10.1. Заявка на стажировку, подаваемая согласно п.2.4.1, должна содержать следующую информацию о морском лоцмане, направляемом на стажировку: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании (серия и номер диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальности «Судовождение» или «Морское судовождение», дата выдачи диплома, специальность, наименование учебного заведения);

к Заявке прилагаются оригиналы или заверенные копии следующих документов морского лоцмана:

- трудовой договор с лоцманской организацией и справка-объективка;
- письменное согласие лоцмана на обработку персональных данных;
- медицинская справка с допуском к работе в районах Крайнего Севера; медицинская справка о психиатрическом освидетельствовании (периодичностью 1 раз в 5 лет), медицинская справка о химико-токсикологическом исследовании наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (периодичностью 1 раз в год);

- свидетельства о прохождении тренажерной подготовки по программам: «Радиолокационное наблюдение и прокладка», «Использование средств автоматической радиолокационной прокладки (САРП)», «Маневрирование и управление судном», «Использование электронных карт на судах», «Оператор глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ);

- свидетельство о начальной подготовке в соответствии с правилом VI/1 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978 года с поправками 1995 года (ПДНВ-78/95)

10.2. Проезд обучающихся от места жительства/места повышения квалификации к месту прохождения стажировки и обратно, проживание обучающихся в поселке Сабетта Ямальского района ЯНАО, передвижение между поселком Сабетта и морским портом Сабетта, доставка/снятие обучающегося на/с судна, оформление в установленном порядке всех необходимых пропусков и разрешений для нахождения обучающихся в поселке Сабетта Ямальского района ЯНАО, в морском порту Сабетта и в местах с дополнительными режимными ограничениями, соблюдение по месту оказания Услуг требования пропускного и внутри объектового режимов, действующих на объектах транспортной инфраструктуры, соблюдение по месту оказания Услуг в объеме, требуемом соответствующими органами надзора, норм и правил в области транспортной безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды в период оказания Услуг по договору обеспечивается и оплачивается обучающимся/работодателем обучающегося.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 г. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до расторжения Договора.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) – для Исполнителя.

12.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

12.3. Внесение изменений в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон), не противоречащих законодательству Российской Федерации, Положению о закупках, утвержденному в установленном порядке, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

12.6. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

Приложения:

- 1. Техническое задание на оказание услуг.
- 2. Форма Согласия на обработку персональных данных.

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Юридический (почтовый) адрес: 198035,
 г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7
 Тел.: +7 (812) 748-97-20
 ИНН 7805029012
 КПП 780501001
Банковские реквизиты:
 За счет внебюджетных средств
 Л.сч. 20726Х21340
 в Управлении Федерального казначейства
 по г. Санкт-Петербургу
 р/с: 40501810300002000001
 в Северо-Западном ГУ Банка России
 г. Санкт-Петербург
 БИК 044030001

« ИСПОЛНИТЕЛЬ»
ФГУП «Росморпорт»

127055, РФ, Москва,
 ул. Сушевская, д.19, стр.7
 Архангельский филиал ФГУП
 «Росморпорт»
 163000, г. Архангельск,
 ул. К. Либкнехта, 34
 E-mail: mail@ark.rosmorport.ru
 Тел. приемная (8182) 65-46-26
 ИНН 7702352454 КПП 290102001
 ОГРН 1037702023831 ОКПО 14649425
 р/счет 40502810304010100064
 Архангельское отделение № 8637
 ПАО Сбербанк г. Архангельск.
 БИК 041117601,
 к/с 30101810100000000601

14. ПОДПИСИ СТОРОН

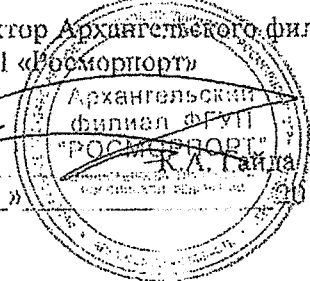
«ЗАКАЗЧИК»

Ректор
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

[Handwritten signature]
 С.О. Барышников
 2019 г.
 М.П. 

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор Архангельского филиала
 ФГУП «Росморпорт»

[Handwritten signature]
 К.А. Гайда
 2019 г.
 М.П. 

[Handwritten signature] Крушкова Н.Н.
[Handwritten signature] Яковлев И.И.
[Handwritten signature] Абушинов С.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**о взаимодействии при сетевой форме реализации образовательной программы
«Курс повышения квалификации лоцманов»
для работы в новом для морского лоцмана районе лоцманской проводки**

1. Наименование услуг: услуги по проведению стажировки в качестве стажера морского лоцмана, на судах, лоцманская проводка которых осуществляется в морском порту Сабетта (далее - Услуги).

2. Объем Услуг: 905 часов стажировки на борту судна по заявкам Заказчика.

3. Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 31.12.2020 г.

4. Место оказания Услуг: суда, лоцманская проводка которых осуществляется морскими лоцманами на акватории морского порта Сабетта.

5. Основные требования к оказанию Услуг:

5.1. Категория обучающихся - морские лоцманы и кандидаты в морские лоцманы, повышающие квалификацию для работы в новом для морского лоцмана районе лоцманской проводки в морском порту Сабетта.

5.2. Услуги оказываются в соответствии с Дополнительной профессиональной программой «Курс повышения квалификации лоцманов», предоставленной Заказчиком.

5.3. Целью оказания Услуг является организация и проведение стажировки в качестве стажера морского лоцмана, на судах, лоцманская проводка которых осуществляется в морском порту Сабетта.

5.4. Результат реализации образовательной программы:

5.4.1. Проведение Исполнителем стажировки, оформление Справки о прохождении стажировки в качестве ученика (стажера) лоцмана с указанием перечня работ, в которых принимал участие обучающийся, согласно лоцманских квитанций.

5.4.2. Оформление и выдача Заказчиком обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и/или получившему на итоговой аттестации удовлетворительные результаты, при условии освоения образовательной программы в полном объеме документа об обучении установленного образца (свидетельства).

5.5. Исполнитель оказывает Услуги на проводимых судах осуществляется под руководством квалифицированных морских лоцманов Исполнителя, имеющих стаж работы морским лоцманом не менее 5 лет.

5.6. Стороны в ходе оказания Услуг обеспечивают выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности обучающихся.

5.7. Стороны в ходе оказания Услуг обеспечивают обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6. Порядок взаимодействия Сторон:

6.1. Заказчик составляет расписание проведения занятий, формирует учебные группы, заблаговременно согласовывает с Исполнителем даты оказания Услуг и направляет заявку на стажировку.

6.2. Заказчик осуществляет организацию реализации образовательной программы «Курс повышения квалификации лоцманов».

6.3. Заказчик включает условие о конфиденциальности всей информации, полученной в ходе оказания Услуг, в договоры на реализацию образовательной программы.

6.4. Заказчик зачисляет обучающихся в качестве слушателей программы «Курс повышения квалификации лоцманов», обеспечивает обучающимся предусмотренные Программой условия ее освоения.

6.5. Заказчик направляет Исполнителю заявки с указанием следующих сведений:

6.5.1. срок оказания Услуги, фамилия, имя, отчество, контактный телефон обучающегося, сведения о его образовании (серия и номер диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальности

специальность, наименование учебного заведения), контактные данные компании-работодателя.

6.5.2. к заявке прилагается Программа повышения квалификации, а также оригиналы или заверенные копии следующих документов морского лоцмана:

- трудовой договор с лоцманской организацией и справка-объективка;
- письменное согласие лоцмана на обработку персональных данных (по форме Приложения № 3);
- медицинская справка с допуском к работе в районах Крайнего Севера; медицинская справка о психиатрическом освидетельствовании (периодичностью 1 раз в 5 лет), медицинская справка о химико-токсикологическом исследовании наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (периодичностью 1 раз в год);
- свидетельство о прохождении тренажерной подготовки по программам: «Радиолокационное наблюдение и прокладка», «Использование средств автоматической радиолокационной прокладки (САРП)», «Маневрирование и управление судном», «Использование электронных карт на судах», «Оператор глобальной морской системы связи при бедствии (ГМССБ);
- свидетельство о начальной подготовке в соответствии с правилом VI/1 Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978 года с поправками 1995 года (ПДНВ-78/95).

6.6. Проезд к месту прохождения стажировки и обратно, проживание обучающихся в поселке Сабетта Ямальского района ЯНАО, передвижение между поселком Сабетта и морским портом Сабетта, доставка/снятие обучающегося на/с судна, оформление в установленном порядке всех необходимых пропусков и разрешений для нахождения обучающихся в поселке Сабетта Ямальского района ЯНАО, в морском порту Сабетта и в местах с дополнительными режимными ограничениями, соблюдение по месту оказания Услуг требования пропускного и внутри объектового режимов, действующих на объектах транспортной инфраструктуры, соблюдение по месту оказания Услуг в объеме, требуемом соответствующими органами надзора, норм и правил в области транспортной безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды в период оказания Услуг по договору обеспечивается и оплачивается конечным заказчиком образовательной услуги.

6.7. Заказчик в соответствии с расписанием оказывает обучающимся образовательные услуги в соответствии Программой обучения.

6.8. Исполнитель на основании заявки Заказчика оказывает Услуги в согласованные сроки в соответствии Программой стажировки.

6.9. Исполнитель доводит под роспись до обучающегося, направленного на стажировку, основные требования норм и правил в области противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, а также основные правила внутриобъектового и пропускного режимов, действующих на объектах транспортной инфраструктуры Исполнителя.

6.10. Исполнитель формирует и направляет Заказчику по каждому этапу Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.11. Заказчик, при отсутствии мотивированных замечаний, принимает и оплачивает оказанные Услуги по каждому этапу.

«ЗАКАЗЧИК»

Ректор
ФГБОУ ВО «СУМРФ имени
адмирала С.О. Макарова»

С.О. Барышников
2019 г.

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор Архангельского филиала
ФГУП «Росморпорт»

«_____» _____ 2019 г.

М.П.

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (основной документ, удостоверяющий личность, и его номер)

_____ (сведения о дате выдачи, сведения о выдавшем указанный документ органе)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором - ФГУП «Росморпорт» в лице Архангельского филиала (почтовый адрес – 163000, г.Архангельск, ул.К.Либкнехта, 34), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (места пребывания) и адрес фактического проживания;
- сведения об образовании и о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки/переподготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (при необходимости прохождения такого освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- сведения о месте работы.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною путем подачи Оператору письменного заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)