

«Согласовано»

«__» _____ 20__ года

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ года

**Регламент
работы пассажирского зала ожидания автомобильно-железнодорожного
паромного комплекса**

Применяемые термины:

АЖПК – автомобильно-железнодорожный паромный комплекс;

Исполнитель – ФГУП «Росморпорт»;

Заказчик – _____;

Зал – зал ожидания пассажиров в административно-бытовом блоке 160А.

1. Порядок оформления заявки.

1.1. Заказчик заблаговременно до оказания услуги предоставляет заявку диспетчеру Усть-Лужского управления СЗБ филиала ФГУП «Росморпорт» (телефон-9471282) в письменном виде (Приложение №2).

1.2. Заказчик в срок не позднее дня следующего за оказанием услуги предоставляет диспетчеру Усть-Лужского управления СЗБ филиала ФГУП «Росморпорт» (телефон-9471282) Пассажирский список (лист) (Приложение №3)

1.3. Исполнитель составляет акт оказанных услуг и направляет Заказчику на подпись.

2. Порядок оказания услуг.

2.1. Исполнитель предоставляет для пассажиров пассажирских/паромных судов и обслуживает:

- инфраструктуру АЖПК, в том числе: места в зале ожидания пассажиров (оборудован креслами-секциями),
- места общего пользования (туалеты).

Место нахождения: первый этаж административно-бытового блока 160А по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, Усть-Лужское сельское поселение, морской порт Усть-Луга Автомобильно-железнодорожный паромный комплекс.

2.2. Исполнитель организует надлежащее содержание и обеспечение указанных объектов инфраструктуры для пребывания пассажиров.

2.3. Заказчик обязан самостоятельно проводить регистрацию пассажиров на АЖПК для прохождения таможенного, пограничного и других видов контроля в день

прибытия/убытия судна, и обеспечить соблюдение пассажирами Правил режима в пункте пропуска через Государственную границу РФ в морском порту Усть-Луга.

2.4. Заказчик в соответствии с ранее поданной заявкой, получает под роспись у дежурного стрелка в здании 160А ключи от входной двери пассажирского зала. Роспись производится в журнале приёма-выдачи ключей в здания 160 А. Получение ключей осуществляется Заказчиком не ранее, чем за 16 часов до планируемого прихода парома. Сдача ключей производится Заказчиком дежурному стрелку в здании 160А - так же под роспись, но не позднее, чем через 1 час после отправления парома.

2.5. Вход пассажиров в зал осуществляется через двери внутренней, режимной территории терминала. Двери выхода в зону свободного доступа (не режимную территорию терминала) должны быть закрыты и заперты, их вскрытие производится с разрешения сотрудников группы безопасности и в присутствии охраны АЖПК.

2.6. Заказчик несет ответственность за ущерб, нанесенный пассажирами имуществу Исполнителя.

2.7. На протяжении всего времени ожидания посадки на судно в зале ожидания, ПАССАЖИР – ОБЯЗАН подчиняться требованиям внутреннего распорядка, соблюдать правила противопожарной безопасности и выполнять распоряжения администрации.

3. Правила поведения пассажиров

3.1. ЗАПРЕЩЕНО

- посещение зала с животными;
- посещение зала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить в зал оружие, наркотики, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- наносить ущерб имуществу АЖПК;
- курить, пользоваться любым открытым огнем;
- засорять, загрязнять территорию АЖПК;
- совершать противоправные действия в отношении других пассажиров и представителей администрации;
- передвигаться на роликовых досках и коньках, самокатах, велосипедах.
- заниматься коммерческой и рекламной деятельностью.

3.2. В случае возникновения задымления или пожара, а так же ситуаций которые могут повлиять на безопасность пассажиров или имущества немедленно известить об этом администрацию.

3.3. В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов незамедлительно сообщить об этом представителям администрации.

4. Ответственность

4.1. Несоблюдение установленных правил является основанием для удаления пассажира нарушившего правила из зала ожидания.

4.1. Родители и сопровождающие детей несут ответственность за соблюдение ими правил.

4.2. Контроль за соблюдением пассажирами правил поведения осуществляет Заказчик.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей и другого оставленного пассажирами имущества.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения пассажирами правил поведения.

4.5. При утрате или нанесении повреждения имуществу АЖПК Заказчик возмещает ущерб Исполнителю.

В ПАССАЖИРСКОМ ЗАЛЕ ВЕДЁТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ВИДЕОФИКСАЦИЯ