

**Перечень документов, которые необходимо представить в Северо-Западный бассейновый филиал ФГУП «Росморпорт» для заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортировке и утилизации отходов с судов в установленном порядке освобожденных от сдачи отходов и уплаты экологического сбора в морском порту Усть-Луга, а также от иных организаций, осуществляющих деятельность в морском порту Усть-Луга**

1. Копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации;
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
3. Выписка из ЕГРЮЛ.
4. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г., выданного районной инспекцией ФНС России;
5. Копия уведомления о присвоении идентификационных кодов общероссийских классификаторов, выданного Федеральной службой государственной статистики (Росстат);
6. Копия решения о назначении руководителя, подтверждающего полномочия на подписание договора, а также копию приказа руководителя о назначении ответственного лица за осуществление деятельности по агентскому обслуживанию судов;
7. Справка, содержащая информацию о банковских и почтовых реквизитах.

Все перечисленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации.