

Положение
О Бассейновой Комиссии по организации
ледокольной проводки судов в замерзающих
портах Западной Арктики и на подходах к ним

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации, функции Комиссии по организации ледокольной проводки судов в замерзающих портах Западной Арктики и на подходах к ним (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет оперативную работу по выработке рекомендаций капитанам морских портов по организации ледокольной проводки судов, установлению режима ледового плавания и обеспечению безопасности мореплавания в условиях ледового плавания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2013 № 225-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2009 140 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.02.2014 № 39 «Об утверждении Положения о капитане морского порта», Распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 29.12.2014 № АД-486-р «О внесении изменений в Распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта от 18.08.2011 № АД-270-р «О создании Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по организации ледокольной проводки судов в замерзающих портах Российской Федерации», иными приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Комиссия создается при Федеральном государственном бюджетном учреждении «Администрация морских портов Западной Арктики» (далее – Администрация морских портов) и возглавляется руководителем Администрации морских портов (далее – Руководитель Комиссии). В отсутствие Руководителя Комиссии его функции в соответствии с приказом руководителя Администрации морских портов и Положением о Комиссии исполняет капитан одного из морских портов, входящих в состав Администрации морских портов.

2.2. Комиссия приступает к своей работе с началом периода ледокольных проводок в первом морском порту бассейна и действует до окончания периода ледокольных проводок во всех морских портах бассейна.

2.3. В состав Комиссии на постоянной основе входят:

- капитаны морских портов бассейна;
- представители филиалов ФГУП «Росморпорт»;

- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Архангельск;
- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Мурманск;
- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Дудинка;
- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Сабетта;
- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Кандалакша;
- представители Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Онега;
- капитаны ледоколов, обеспечивающих ледокольную проводку;
- представители судовладельцев ледоколов и буксиров, обеспечивающих ледокольную проводку.

В заседании Комиссии могут принять участие все заинтересованные лица.

2.4. Комиссия собирается на заседания один раз в неделю. При необходимости по решению Руководителя Комиссии количество заседаний может быть увеличено. Информация о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Администрации морских портов.

2.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол.

2.6. Решение Комиссии принимается путем голосования и имеет рекомендательный характер для капитанов морских портов.

2.7. Решения, принятые капитанами морских портов по итогам работы Комиссии и рекомендации Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации морских портов.

2.8. Из числа членов Комиссии решением Руководителя Комиссии формируется оперативная группа, являющаяся Штабом ледокольных проводок (далее – ШЛЮ) и выполняющая круглосуточную оперативную работу по обеспечению ледокольной проводки судов. ШЛЮ создается в морском порту Архангельск и возглавляется капитаном морского порта Архангельск.

2.9. Представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждений, предприятий и организаций при необходимости приглашаются для участия в работе Комиссии Руководителем Комиссии.

2.10. Капитаны морских портов, принимая во внимание рекомендации, выработанные Комиссией, издают необходимые распоряжения по соответствующим морским портам.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение организации ледокольной проводки судов в замерзающих портах Западной Арктики и на подходах к ним.

3.2. В целях выполнения поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает очередность ледокольной проводки судов через план-графики капитанов морских портов в соответствии с приоритетами, которые реализуются через распоряжения капитанов соответствующих морских портов и определяются на основании:

- Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2009 № 140;

- обязательных постановлений в морских портах;

- действующих ограничений, введенных капитанами морских портов;
- других нормативно-правовых актов и распорядительных документов.

3.2.2. Рекомендует капитану морского порта вводить ограничения для судов по режиму ледового плавания в акватории морского порта и на подходах к нему с учетом, в том числе:

- ледовых условий и ледового прогноза;
- ледового класса судна;
- мощности силовой энергетической установки судна;
- возраста судна.

3.2.3. Вырабатывает рекомендации для судовладельцев и капитанов судов о необходимости наличия на судне достаточного для ледового плавания запаса аварийного снабжения в соответствии с установленными нормами и ледовыми условиями.

3.2.4. Анализирует и обобщает результаты работы ледоколов, ход выполнения суточных планов по ледокольным проводкам, выполнение заявок на ледокольное обеспечение судов, интенсивность эксплуатации ледоколов.

3.2.5. Определяет расстановку ледокольного флота и необходимость ее изменения в соответствии с фактической ледовой обстановкой и полученным ледовым и метеорологическим прогнозами.

3.2.6. Рекомендует при необходимости изменения в график планово-предупредительных ремонтов и пополнения запасов ледокола.

3.2.7. Выполняет иные функции, направленные на обеспечение безопасности мореплавания.

3.3.1. Через оперативную группу – ШЛО:

- информирует капитанов судов о ледовой обстановке в морских портах и на подходах к ним на основании распоряжения капитанов соответствующих морских портов, объявляет типы судов (в соответствии с ограничениями по режиму ледового плавания), освобожденных от ледокольной проводки и допущенных к ней, а при получении заявки на ледокольную проводку сообщает координаты начала и очередность ледокольной проводки судна;

- устанавливает местонахождение точки формирования каравана (далее – ТФК) и публикует координаты ТФК на официальном сайте Администрации морских портов;

- организует передачу сведений о дислокации судов и направлениях работы ледоколов (ледокола) для размещения на официальном сайте Администрации морских портов;

- организует получение сведений о ледовых условиях в соответствующих морских портах и направление их в Комиссию;

- оценивает возможность осуществления ледовой проводки по каждой конкретной заявке, имеющиеся для этого ледокольные силы, влияние этой проводки на движение судов;

- определяет состав караванов;

- утверждает рекомендованные ледоколами маршруты самостоятельного плавания судов во льду, передает координаты точек маршрутов в системе управления движения судов (далее – СУДС);

- получает заявки на ледокольную проводку судов, после их проверки, формирует общий список заявок на ледокольную проводку судов на предстоящие сутки с указанием приоритетов судов по каждому морскому порту бассейна. Список заявок публикуется в 15 часов 00 минут по местному времени ежедневно на официальном сайте Администрации морских портов;

- на основе списка заявок на ледокольную проводку формирует План ледокольных проводок для каждого ледокола с указанием планируемого времени взятия судна под проводку и письменно передает его в Комиссию и на ледоколы. Планы ледокольных проводок публикуются на официальном сайте Администрации морских портов;

- организует подготовку информации о дислокации судов и работе ледоколов, направление информации в Комиссию для публикации на 10.00 по местному времени ежедневно на официальном сайте Администрации морских портов;
- организует выполнение плана ледокольных проводок каждого ледокола и выполнение Суточных графиков движения судов в морских портах, утвержденных капитанами морских портов;
- осуществляет постоянную оперативную связь с ледоколами в письменной форме с подтверждением получения и отправки сообщений;
- осуществляет контроль за положением ледоколов и судов, находящихся в движении и ожидающих ледокольного обеспечения;
- осуществляет взаимодействие с инспекциями государственного портового контроля в морских портах;
- получает и обобщает информацию по обстановке в морских портах, на терминалах и причалах портов, направляет информацию в Комиссию;
- оперативно взаимодействует с операторами СУДС в соответствии с утвержденным регламентом;
- при возникновении аварийной ситуации с судами в зоне ответственности Российской Федерации координирует работу ледоколов, взаимодействует с морским спасательно-координационным центром и другими аварийно-спасательными подразделениями;
- организует передачу рекомендаций Комиссии и решений капитанов морских портов заинтересованным лицам, в части касающейся организации ледокольных проводок судов в соответствующих морских портах.

3.4 ШЛО собирается на заседания по решению руководителя ШЛО. Члены Комиссии и ШЛО, не находящиеся в морском порту Архангельск, участвуют в заседаниях в режиме видеоконференции.

3.5 Капитаны морских портов Дудинка, Сабетга, Кандалакша и Онега направляют всю информацию, необходимую для выполнения ШЛО своих функций, в адрес ШЛО.

3.6 Руководитель ШЛО организует получение и направление необходимой информации в адрес Комиссии.

3.7 Комиссия организует публикацию необходимой информации на официальном сайте Администрации на основе данных, представленных руководителем ШЛО.

4. Ответственность Комиссии

4.1. Лица, обеспечивающие организацию ледокольной проводки судов в замерзающих портах Западной Арктики, виновные в нарушениях законодательства Российской Федерации об организации ледокольной проводки судов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.