



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

П Р И К А З

30.06.2015

Москва

№ 400

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
ФГУП «Росморпорт» о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками ФГУП «Росморпорт» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности Р.В. Николаева.

Генеральный директор

А.В. Тарасенко

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ФГУП «Росморпорт» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГУП «Росморпорт», замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на работников распространяются локальные нормативные акты ФГУП «Росморпорт» в сфере противодействия коррупции (далее – работники, включенные в Перечень) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник, включенный в Перечень, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить в Управление обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт» в письменном виде уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в двух экземплярах (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

Уведомление работником подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

3. При отсутствии работника на рабочем месте, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать Управление обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт», с помощью любых доступных средств связи. По возвращению на рабочее место, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник подведомственной организации обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются.